



Jan Rene Strojek

CV

2016 - **Provi Konsulenthuset - Freelance konsulent**

Beskæftiger mig fortrinsvis med kommunikation og marketing. Berører job orienterede aktiviteter som konsulent, og har fået mange værktøjer til at samtale med virksomheder og organisationer om disses eventuelle behov omkring medarbejdere.

2016 - 2016 **Provi Management - konsulent**

Kommunikation og marketing samt joborienteret virksomhed. Var meget med inde over ny hjemmeside og struktur. Derudover også job aktiviteter i relation til især fleksjob. (Tidsbegrænset)

2016 - 2016 **Center For Rusmidler Vordingborg - konsulent**

Kommunikation, web og indsigt i socialfaglige relationer i forhold til brugere. Derudover var jeg med i diskussioner omkring struktur og sammensætning af organisationen. (Tidsbegrænset).

2013 - 2015 **Center for Socialt Udsatte Næstved. Kommunikations- og organisations konsulent**

Kommunikation, web og indsigt i socialfaglige relationer i forhold til brugere. Derudover var jeg med i diskussioner omkring struktur i organisationen. Udarbejdede omstilling vedr. arbejdsgange.

2012 - 2013 **Journalist Næstved Bladet** (tidsberænset) **samt vikar, Sydbyskolen Næstved**

Indgik i redaktionens arbejde på lige fod. Artikler kan fremvises, hvis ønsket. Som vikar beskæftigede jeg mig med børn med særlige udfordringer omkring psykisk og fysisk handicaps.

2008 - 2012 **Selvstændig konsulent - Dig Mig Os ApS**

Kommunikation, Rådgivning, Web og Undervisning. Kunder som Maersk Training Centre og rederiet TORM. For sidstnævnte tilvirkede jeg fx. hele deres IT system undervisningsprogram.

2002 - 2008 **Kandidat uddannelse - Roskilde Universitet. Cand.Comm.**

Kommunikation, Pædagogik & Uddannelsesstudier (læresystemer og systematik i læring). Bachelor i Virksomhedsstudier (økonomi og organisation).

1997 - 2002 **Driftsleder og Trafikleder - senere sagsbehandler, Bustrafik Hovedstaden**

Drift og vagtplanlægning. Kundekontakt og sagsbehandling. Blev rekrutteret via Mercuri Urval. Ansættelsesret og var med i nye projekter som eksempelvis elektriske busser og e-information.

1995 - 1997 **Områdeleder / Tjenestemand. Glostrup Hospital.**

Drift og vagtplanlægning. Udarbejdede nye tiltag som eksempelvis psykiatriske portører samt at portører er med ved operationer (standard i dag men ikke på det tidspunkt). Miljø og sikkerhed.

KOMPETENCER



AKADEMIKER MED DRIFTS- & KOORDINATIONS GEN

Østerskovvej 4 A, 4793 Bogø By

Telefon 2287 8983 | e-mail: jan@strojek.dk

Web: www.strojek.dk

KOMMUNIKATION

PÅ ALLE PLATFORME

JOB KONSULENT

SER BEHOVET

PROJEKTLEDER

TVÆRFAGLIGT & DELTAGENDE

LEDELSES BETJENING

PA & SEKRETÆR FUNKTIONER

LÆRING & UDDANNELSE

GENNEMFØRER & EVALUERER

KVALITETS SIKRING

UDVIKLING & IMPLEMENTERING

LEDELSES ERFARING

BUDGETANSVAR OG UDVIKLING

COACHING

PERSONALE & UDVIKLING

Uddannelser

Cand.Comm Roskilde Universitet 2008

Coaching Zealand Business College 2013

Projektledelse Zealand Business College 2013

6 anbefalinger/udtalelser kan tilgås ved [klik HER](#)